

## **MODULO PER ADULTI**

### **Modulo di autorizzazione alle attività progettuali relative allo Sportello Di Ascolto Psicologico e informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) - A.S. 2020-2021**

Il/La sottoscritta/o \_\_\_\_\_ in qualità di:

genitore     docente     personale non docente

dell'I.C. G. Falcone e Paolo Borsellino - Morlupo

### **AUTORIZZANO**

la dott.ssa Norma Vignola, psicologa, all'espletamento di tutte le attività previste dal progetto "Sportello di ascolto psicologico" (colloqui individuali, colloqui di gruppo di 2 massimo 3 adulti, somministrazione di test e questionari ecc.) al fine di:

- promuovere il benessere di bambini, ragazzi e adulti di riferimento all'interno della realtà scolastica;
- prevenire forme di disagio psicosociale, di insuccesso e dispersione scolastica e di comportamenti a rischio nei minori;
- offrire uno spazio di osservazione neutrale per i minori frequentanti la scuola;
- offrire uno spazio di ascolto e di confronto agli adulti di riferimento dei minori (insegnanti, genitori).

La Dott.ssa Norma Vignola titolare del trattamento dei dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico per le attività progettuali relative allo Sportello Di Ascolto Psicologico intende informare l'interessato in merito al loro utilizzo.

I dati personali raccolti sono:

- a) dati anagrafici, di contatto- informazioni relative al nome, cognome;
- b) dati relativi allo stato di salute;

Con il termine dati personali si intendono le categorie sopra indicate, congiuntamente considerate. I dati personali e sensibili (ivi compresi quelli sanitari) e quanto correlato agli interventi psicologici (es: esiti degli strumenti di valutazione psicologica) possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato e per la finalità specifica per la quale sono raccolti.

Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono l'insieme dei dati professionali, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, dalla normativa vigente, dai regolamenti, dai codici di condotta.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione, pertinenza, responsabilizzazione e potrà essere effettuato utilizzando supporti cartacei e/o informatici comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque mediante l'utilizzo di procedure che evitino il rischio di smarrimento, sottrazione, accesso non autorizzato, uso illecito, modifiche indesiderate e diffusione; nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.

Ai fini dell'erogazione della prestazione concordata il conferimento dei dati è obbligatorio, poiché in mancanza non sarà possibile svolgere l'attività professionale richiesta e gli obblighi di legge da essa derivanti.

I dati personali saranno sottoposti a modalità di trattamento sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali che informatiche. In ogni caso saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.

Saranno utilizzate adeguate misure di sicurezza al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei dati personali.

I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.

I dati personali raccolti saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell'incarico stesso e comunque per un periodo minimo di 5 anni (art.17 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani).

I dati personali potrebbero dover essere resi accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare:

a. dati anagrafici, di contatto: potranno essere accessibili anche a eventuali dipendenti, nonché a fornitori esterni che supportano l'erogazione dei servizi (es. Google, Dropbox, Skype) per la mera gestione tecnica dei dati nelle comunicazioni o trattamenti dei dati legati alle prestazioni;

b. dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato e solo in presenza di una delega scritta a terzi. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche.

Gli interessati in qualsiasi momento potranno esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR (come ad es. l'accesso ai dati personali nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento).

In qualsiasi momento, inoltre, l'interessato potrà opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano o revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio della liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Il titolare potrà comunque conservare taluni dati personali anche dopo la richiesta di cessazione del trattamento esclusivamente per difendere o far valere il proprio diritto, ovvero nei casi previsti dalla legge o per effetto dell'ordine di un'autorità giudiziaria o amministrativa.

Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati ([sportellodascolto@icmorlupo.edu.it](mailto:sportellodascolto@icmorlupo.edu.it)).

Sottoscrivendo la presente viene prestato consenso informato al trattamento dei dati particolari relativi al minore.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma .....