



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRESIVO "Giovanni FALCONE e Paolo BORSELLINO"- MORLUPO

Sede legale: Via G.B. De Mattia, 1 - 00067 Morlupo
XXXI DISTRETTO SCOLASTICO Cod. Mecc. RMIC88600Q
www.icmorlupo.edu.it - pec: rmic88600q@pec.istruzione.it - posta elettronica ordinaria: rmic88600q@istruzione.it
☎ 069070085 ☎ 069071597



Sedi associate:
Scuola dell'infanzia "Don Pino PUGLISI" – Via San Pellegrino, 27 - ☎ 069071730
Scuola primaria "Giuseppe DI MATTEO" – Via San Pellegrino, 23/a - ☎ 069071436
Scuola dell'infanzia "Giovina TAMBURELLI" – Via Domenico Benedetti snc - ☎ 069071958
Scuola primaria "Rosario LIVATINO" – Piazza Antonio Narducci, 1 - ☎ 069071099
Scuola secondaria di primo grado "Domenico Antonio VENTURINI" – Via G.B. De Mattia, 1 - ☎ 069070085
Codice Univoco Fatture Elettroniche UF7W7L

Bell Beyond 2 Società Cooperativa Sociale
Al sito web dell'Istituzione scolastica

Oggetto: **Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Autorizzazione al progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-185

Titolo del progetto: ARTE IN PROGRESS

CUP: I39J21003130001

CIG: ZAE32E5706

Tra

L'Istituto Comprensivo G. Falcone e P. Borsellino, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Marisa Marchizza, Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Civita Castellana il 18/11/1957, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo G. Falcone e P. Borsellino di Morlupo, via G. B. De Mattia nr. 1, codice fiscale 97197120583

e

l'operatore economico Bell Beyond 2 Società Cooperativa Sociale con sede in Via Pesce 84 – 18018 Taggia (IM), nella persona del suo legale rappresentante Valeria Rollanata a Brugherio (MI) il 08/07/1956 c.f. e partita Iva 0165960008.

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

VISTA la candidatura dell'istituto n.1055797 - 0009707 del 27/04/2021 – FSE e FDR – Apprendimento e socialità, prot. n. 16719 del 21/05/2021;

- VISTA** la nota MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. AOODGEFID/0016991 del 25 maggio 2021, avente oggetto “*Pubblicazione graduatorie provvisorie delle proposte progettuali*”;
- VISTA** la nota MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. AOODGEFID/0017355 del 01 giugno 2021, avente oggetto “*AVVISO DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE DEFINITIVE*” ove l'istituto risulta in posizione n. 191 con punti 36,392;
- VISTA** la nota MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. AOODGEFID/0017513 del 04 giugno 2021, avente oggetto “*Autorizzazione progetti*”;
- VISTA** la nota MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. AOODGEFID/0018082 del 15 giugno 2021, avente oggetto “*AVVISO DI PUBBLICAZIONE DELLO SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE DEFINITIVE*”;
- VISTA** la nota MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. AOODGEFID/0019105 del 01 luglio 2021, avente oggetto “*Integrazione dell'autorizzazione dei progetti a seguito di generazione del codice CUP. Rifi: nota prot. 17507 del 4.06.2021 e nota prot. 18082 del 15.06.2021*”;
- VISTA** l'autorizzazione al progetto del MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Prot. AOODGEFID – 19224 del 02 luglio 2021;
- VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014/2020;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione dei progetti;
- VISTO** il Manuale operativo;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** l'aggiornamento al PTOF triennale a.s. 2020/2021 approvato dal Collegio dei Docenti il 09/11/2020 e adottato dal Consiglio di Istituto il 24/11/2020 con delibera n. 84;
- VISTO** il regolamento d'istituto per le attività negoziali approvato dal consiglio di istituto con delibera n. 6 del 22/02/2019;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto del 22/05/2020 n. 57 di approvazione del regolamento dell'inventario ai sensi del D.I. 28 agosto 2019, n. 129;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto n. 83 del 24/11/2020 di approvazione del Programma annuale e.f. 2021;
- VISTO** il verbale dei revisori dei conti n. 2021/001 del 15 gennaio 2021 di approvazione del Programma annuale e.f. 2021;
- VISTA** la delibera del collegio docenti del 24/05/2021 n. 4 di autorizzazione alla partecipazione al progetto di cui all'Avviso in oggetto;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto del 26/05/2021 n. 97 di autorizzazione alla partecipazione al progetto di cui all'Avviso in oggetto;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto del 25/06/2021 n. 100 di autorizzazione per l'iscrizione in bilancio del progetto in oggetto;
- VISTO** il proprio comunicato interno n. 258 del 16/07/2021 avente oggetto *Preiscrizione “English Camp”*;
- VISTA** la nota prot. n. 4593/u del 27/08/2021 avente oggetto “*Azione di informazione, comunicazione e pubblicità*”;
- VISTA** la nomina RUP prot. n. 4614/u del 30/08/2021;

VISTO il decreto di iscrizione in bilancio Prot. n. 4624/u del 31/08/2021;
VISTA la determina di affidamento diretto per la fornitura di n. 2 esperti di madrelingua inglese Prot. n. 4653/u del 01/09/2021;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto, di cui i successivi articoli, regola i rapporti fra le parti ed i rispettivi diritti ed obblighi in relazione all'incarico affidato.

Art. 1- Oggetto

La sig. Valeria Rolla si impegna a fornire all'ISTITUTO, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, l'attività formative per la realizzazione del Progetto in oggetto per i seguenti moduli:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Durata	Destinatari	Importo previsto ESPERTO
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2021-185	HELLO, LET'S PALY TOGETHER	30 ore	Alunni: secondaria I grado primaria	€ 2.100,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2021-185	WELCOME TO ENGLAND	30 ore	Alunni: secondaria I grado	€ 2.100,00

Nello specifico, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositati agli atti della scuola, si individuano:

- la Sig.ra Caoimhe Marie Mc Loughlin
- la Sig.ra Rebecca Munnely

Art. 2 – Luogo di esecuzione

L'attività dovrà svolgersi presso l'Istituto Comprensivo G. Falcone e Paolo Borsellino – Morlupo in orario, secondo un calendario da concordare.

Art. 3 - Durata

Il presente contratto ha validità dal 06/09/2021 e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2022. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Art. 4 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà alla Bell Beyond 2 Società Cooperativa Sociale la somma complessiva di € 2.100,00 lordo Stato (euro duemilacentotrenta/00) a modulo, per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di tutti gli oneri previsti.

Importo complessivo per n. 2 moduli € 4.200,00 lordo Stato

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Art. 5 - Compiti dell'esperto

- L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

- L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).
- Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
- E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
- L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.
- Collaborare con il tutor, ed il referente della valutazione (se previsto) e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- Rispettare il calendario che sarà predisposto dall'Istituzione Scolastica;
- Predisporre le verifiche per la valutazione periodica del percorso formativo;
- Promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Collaborare e fornire i dati di propria pertinenza al tutor del corso, ai fini del loro inserimento nel sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON";
- Consegnare a termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.

L'elenco delle mansioni sopra riportate sono esemplificative e non esaustive e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guide dell'Autorità di Gestione dei PON FSE/FESR.

Art. 6 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

Art. 7 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 8 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto alla Bell Beyond 2 Società Cooperativa Sociale di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dagli esperti sopraindicati. In caso di sopraggiunti motivi che impedisca agli esperti di completare l'attività prevista, è data facoltà alla Bell Beyond 2 Società Cooperativa Sociale di chiedere al Dirigente Scolastico la sostituzione con altri esperti unitamente alla trasmissione del curriculum e di altra eventuale documentazione utile al fine di valutare ed eventualmente autorizzare le sostituzioni richieste.

Art. 9 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 10 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare alla Bell Beyond 2 Società Cooperativa Sociale, per iscritto a mezzo posta certificata, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione della comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Art. 11 – Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive l'ESPERTO, si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

- di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
- di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento formativo/didattico cui al presente contratto.

Art. 12 - Obblighi di riservatezza

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Art. 13 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo posta certificata.

In caso di risoluzione del presente contratto la Bell Beyond 2 Società Cooperativa Sociale dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 14 – Responsabile unico del progetto

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marisa Marchizza;

Art. 15 – Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. **il titolare del trattamento dei dati è la scrivente Euservice srl.**

Euservice tratterà i dati in supporti cartacei, informatici o telematici, solo per finalità relative al contratto e ad obblighi fiscali e contrattuali presso la propria sede, e conservandoli per tutto il periodo contrattuale e previsto dalla legge. Potranno averne conoscenza inoltre tutti gli incaricati e responsabili del trattamento (reti di

consulenti, tecnici, impiegati). Il cliente potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 20 del R.E. 2016/679 (conferma dell' esistenza o meno di dati che la riguardano, aggiornamento, rettifica integrazione dei dati; cancellazione, blocco, trasformazione in forma anonima, dei dati trattati in violazione di legge; richiesta di logica e finalità su cui il trattamento si basa, attestazione che le operazioni di cui sopra siano state portate a conoscenza di terzi a cui i dati siano stati comunicati o diffusi; opposizione al trattamento dei dati per motivi legittimi; opposizione al trattamento per fini di invio di materiale pubblicitario, o vendita diretta, o per il compimento di ricerche di mercato e comunicazione commerciale) all' indirizzo della scrivente.

Art. 16 - Foro competente

Eventuali controversie che dovessero sorgere nell'interpretazione e/o nell'esecuzione e/o applicazione del presente contratto ovvero connesse ai relativi pagamenti sarà competente a decidere unicamente il Foro di Tivoli.

Art. 17 – Clausola di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel contratto, si fa riferimento al Codice Civile e alle norme di legge applicabili.

Per obbligo di trasparenza e della massima divulgazione, tutte le comunicazioni di interesse comunitario relative allo sviluppo del progetto autorizzato saranno pubblicate all'Albo istituzionale on-line nella sezione "PON

2014 2020" del sito di questo Istituto (www.icmorlupo.edu.it)



Con la presente sottoscrizione, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marisa Marchizza

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Bell Beyond 2 Società Cooperativa Sociale

(Timbro e Firma del legale rappresentante Valeria Rolla)