



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni FALCONE e Paolo BORSELLINO"- MORLUPO

Sede legale: Via G.B. De Mattia, 1 - 00067 Morlupo
XXXI DISTRETTO SCOLASTICO Cod. Mecc. RMIC88600Q

www.icmorlupo.edu.it - pec: rmic88600q@pec.istruzione.it - posta elettronica ordinaria: rmic88600q@istruzione.it
☎ 069070085 ☎ 069071597

Sedi associate:

Scuola dell'infanzia "Don Pino PUGLISI" – Via San Pellegrino, 27 - ☎ 069071730
Scuola primaria "Giuseppe DI MATTEO" – Via San Pellegrino, 23/a - ☎ 069071436
Scuola dell'infanzia "Giovina TAMBURELLI" – Via Domenico Benedetti snc - ☎ 069071958
Scuola primaria "Rosario LIVATINO" – Piazza Antonio Narducci, 1 - ☎ 069071099
Scuola secondaria di primo grado "Domenico Antonio VENTURINI" – Via G.B. De Mattia, 1 - ☎ 069070085



Vision Com srls
Piazza Domenico Tani, 15
00019 Tivoli (RM)
info@visioncom.it

Al sito web dell'Istituzione scolastica

Oggetto: lettera di invito a presentare l'offerta per la fornitura di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Autorizzazione al progetto: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-284

Titolo del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

CUP: I39J21008590006

CIG: Z603445667

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO l'Avviso pubblico del MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Prot. n. 28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la

scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -

Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

VISTA la candidatura dell'istituto n. 1068848 del 25/09/2021 - FESR REACT EU – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento del MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - prot. n AOODGEFID 353 del 26 ottobre 2021, ove l'istituto si posiziona al posto 484;

VISTA la lettera di autorizzazione del MI Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Prot. AOODGEFID – 000042550 del 02/11/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti con relativo impegno di spesa da parte delle singole Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'importo complessivo del progetto ammesso al finanziamento indicato nella tabella sottostante:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-LA-2021-284	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 37.938,73

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il regolamento d'istituto per le attività negoziali approvato dal consiglio di istituto con delibera n. 6 del 22/02/2019;

VISTA la delibera del consiglio di istituto del 22/05/2020 n. 57 di approvazione del regolamento dell'inventario ai sensi del D.I. 28 agosto 2019, n. 129;

VISTO il PTOF triennale (*integrazione*) approvato dal Collegio dei Docenti il 28/10/2021 con delibera 3 e adottato dal Consiglio di Istituto il 09/11/2021 con delibera n. 122;

VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 83 del 24/11/2020 di approvazione del Programma annuale e.f. 2021;

VISTA la delibera del collegio docenti del 28/10/2021 n. 5 di autorizzazione alla partecipazione al progetto di cui all'avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA la delibera del consiglio di istituto del 09/11/2021 n. 113 di autorizzazione alla partecipazione al progetto di cui all'avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA la nomina del RUP Prot. n. 7203/u del 26/11/2021;

VISTO il decreto di nomina del DSGA per le attività amministrativo-contabili Prot. n. 7207/u del 26/11/2021;

VISTA l'azione di informazione, comunicazione e pubblicità prot. n. 5953/U del 22/10/2021;

- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 7214 del 26/11/2021;
- VISTO** il decreto di incarico del Progettista Prot. n. 7264/u del 30/11/2021;
- VISTA** l'autorizzazione del Direttore dell'U.S.R. per il Lazio a svolgere l'attività di direzione e coordinamento, progettazione e/o collaudo Prot. n. 290 del 17/06/2020;
- VISTO** il decreto di nomina Prot. n. 7281/u del 30/11/2021 per lo svolgimento dell'attività di direzione e di coordinamento connesse alla realizzazione dello stesso;
- VISTA** la determina di avvio procedure per la fornitura di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria Prot. n. 7501/u del 06/12/2021;
- VISTA** la ristrettezza dei tempi legati alla realizzazione del progetto;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

INVITA

codesta spett.le Ditta a presentare la Vostra migliore offerta per la fornitura di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria le cui caratteristiche sono descritte nell'allegato tecnico:

Personal computer desktop fisso (<u>no all in one</u>)	
<p>Caratteristiche Tecniche</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processore I5 o superiore - SSD 256 GB o superiore - RAM 8 GB - WI-FI - Bluetooth 4.0 - S.O. Windows 10 o 11 - Casse integrate - Tastiera e mouse Bluetooth - Display 23,8" HD o superiore - Licenza Microsoft Office 2019 - Antivirus - Garanzia e assistenza 24 mesi on-site e/o da remoto per l'intera durata della garanzia <p>Tutte le apparecchiature dovranno possedere le seguenti certificazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificazione richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica; - Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. <p>Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste e privi di matricola e marcatura CE.</p>	<p>Quantità</p> <p>n. 2/3</p>

Gruppo di continuità per pc desktop uffici	Quantità n. 6
---	--------------------------------

Gruppo di continuità per pc server	Quantità n. 1
---	--------------------------------

Art. 1 - ENTE APPALTANTE

Istituto Comprensivo G. Falcone e Paolo Borsellino Via G. B. De Mattia 1 – 00067 Morlupo

Art. 2 - LUOGO DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà essere effettuata presso l'Istituto Comprensivo G. Falcone e Paolo Borsellino Via G. B. De Mattia 1 – 00067 Morlupo

Art. 3 - IMPORTO

L'importo massimo è pari ad € 2.496,37 (IVA inclusa).

Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, presentata secondo il modello allegato "ALLEGATO A", dovrà pervenire all'indirizzo di posta certificata dell'istituto rmic88600q@pec.istruzione.it tassativamente **entro e non oltre le ore 14.00 del 13 dicembre 2021**, pena esclusione.

L'oggetto dalla e-mail dovrà riportare la seguente dicitura: "DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA"

La ricezione delle offerte non vincola in alcun modo l'amministrazione e non costituisce diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti che la invieranno.

Le Offerte non conformi alla richiesta verranno escluse.

Art. 5 - REQUISITI DELL'OFFERTA

Si evidenzia che, ai fini di una corretta comparazione, non saranno prese in considerazione offerte che non rispecchino precisamente le specifiche tecniche indicate.

Art. 6 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA – CERTIFICAZIONI

- La fornitura dei beni sopra indicati, è intesa:
 - comprensiva di imballo, trasporto, consegna installazione con messa in rete configurazione, collaudo, copia dei dati/documenti da vecchio a pc a nuovo pc, assistenza, garanzia minima di 24 mesi;
- le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90) e con le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n.81/2008). Dovranno presentare le seguenti caratteristiche tecniche generali:
 - esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo;
 - provvisti di regolare marcatura "CE" prevista dalle norme vigenti;
 - alimentati direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia;
 - muniti di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i Paesi dell'Unione Europea; - conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica;
- i prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta fornitrice.

Art. 7 - PROCEDURA GARA ED AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata in base al prezzo più basso. Nel caso di parità tra le offerte ricevute le ditte interessate saranno invitate a migliorarle. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida. L'offerta è da intendersi immediatamente vincolante per la ditta; lo sarà per l'Istituto solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente comunicazione dell'ordine di fornitura all'aggiudicatario.

Art. 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Pagamento della fattura elettronica sarà effettuato a termine di legge previa acquisizione da parte dell'Istituto del DURC.

Art. 9 – TRACCIABILITÀ

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Se individuata come miglior offerente, compilerà la prescritta dichiarazione, relativa al conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

Art. 10 - ANNULLAMENTO E REVOCA DELL'INVITO E RIDUZIONE DELLA QUANTITÀ

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alle disponibilità economiche o di ridurre le quantità previste inizialmente.

Per effetto del combinato disposto dal D.L. 52/2012 – Legge di conversione n. 94/2012 – dal D.L. 95/2012 – L. Di conversione n. 135/2012 - e dalla L. 228/2012, ai sensi dell'art. 1339 C.C., si dispone quanto segue: nell'ipotesi in cui CONSIP abbia attiva una convenzione per l'acquisto delle tipologie di beni/servizi a costi inferiori rispetto a quelli offerti con il presente invito, esso sarà da ritenersi nullo. Altresì se successivamente alla data di stipula del contratto si dovessero attivare in CONSIP convenzioni per l'acquisto delle tipologie di beni/servizi a costi inferiori rispetto a quelli del contratto, l'Istituto si riserva con un breve preavviso (15 giorni) a recedere dal contratto.

Art. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi d'inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista, inoltre, la risoluzione contrattuale:

1. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
2. nel caso l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
3. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
4. nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a 15 giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituto. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata o posta certificata.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 12 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della normativa vigente.

Art. 13 - INFORMATIVA

Trattamento dei dati personali - Informativa Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/03 e degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/79 (GDPR) si informa che:

1. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
3. il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
4. il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
5. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs n.196/03 e ss.mm.ii.

Art. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dirigente scolastico pro tempore, Prof.ssa Marisa Marchizza

Art. 15 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga ad un bonario accordo extragiudiziale, è competente il Foro di Roma.

Per obbligo di trasparenza e della massima divulgazione, tutte le comunicazioni di interesse comunitario relative allo sviluppo del progetto autorizzato saranno pubblicate all'Albo istituzionale on-line nella sezione "PON

2014 2020" del sito di questo Istituto (www.icmorlupo.edu.it)



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marisa Marchizza

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Falcone e Borsellino
Via G. B. De Mattia 1
00067 Morlupo (RM)
RMIC88600Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

OGGETTO: formulazione offerta economica per la fornitura di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria di cui alla lettera di invito Prot. n. 7509/U del 06/12/2021

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Autorizzazione al progetto: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-284

Titolo del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

CUP: I39J21008590006

CIG: Z603445667

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____

Codice Fiscale _____

in qualità di (carica sociale) _____

della Ditta _____ con sede legale _____

sede operativa _____,

Partita IVA _____

telefono _____

e-mail peo _____

e-mailpec _____

sito web _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni,

DICHIARA

di aver preso visione della lettera di invito Prot. n. 7509/U del 06/12/2021 e di approvarne senza riserva tutti i contenuti.

COMUNICA

- la seguente offerta economica:

Personal computer desktop fisso (no all in one)	Quantità n. 2/3
Caratteristiche Tecniche – Processore I5 o superiore	

- SSD 256 GB o superiore
- RAM 8 GB
- WI-FI
- Bluetooth 4.0
- S.O. Windows 10 o 11
- Casse integrate
- Tastiera e mouse Bluetooth
- Display 23,8" HD o superiore
- Licenza Microsoft Office 2019
- Antivirus
- Garanzia e assistenza 24 mesi on-site e/o da remoto per l'intera durata della garanzia

Tutte le apparecchiature dovranno possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

Per singola unità	Importo Netto	Importo Iva 22%
	_____	_____
	In lettere	In lettere
	€ _____	€ _____
	in cifra	in cifra

ALLEGARE OPUSCOLO INFORMATIVO DEL BENE PROPOSTO

Gruppo di continuità per pc desktop uffici		Quantità n. 6
Per singola unità	Importo Netto	Importo Iva 22%
	_____	_____
	In lettere	In lettere
	€ _____	€ _____
	in cifra	in cifra

ALLEGARE OPUSCOLO INFORMATIVO DEL BENE PROPOSTO

Gruppo di continuità per pc server		Quantità n. 1
Per singola unità	Importo Netto	Importo Iva 22%
	_____	_____
	In lettere	In lettere
	€ _____	€ _____
	in cifra	in cifra

ALLEGARE OPUSCOLO INFORMATIVO DEL BENE PROPOSTO

Il tutto comprensivo di imballo, trasporto, consegna, installazione con messa in rete, configurazione, collaudo, copia dei dati/documenti da vecchio pc a nuovo pc, assistenza e garanzia minima di 2 anni.

AUTORIZZA

al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della selezione:

Sì No (in questo caso la domanda non sarà considerabile)

Luogo _____ data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Si allega copia di un documento di identità valido e codice fiscale