

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni FALCONE e Paolo BORSELLINO" - MORLUPO
Sede legale: Via G.B. De Mattia, 1 - 00067 Morlupo
XXXI DISTRETTO SCOLASTICO Cod. Meccanografico. RMIC88600Q
www.icmorlupo.edu.it - pec: rmic88600q@pec.istruzione.it - posta elettronica ordinaria: rmic88600q@istruzione.it
☎ 069070085 ☎ 069071597
Sedi associate:
Scuola dell'infanzia "Don Pino PUGLISI" – Via San Pellegrino, 27 - ☎ 069071730
Scuola dell'infanzia "Giovina TAMBURELLI" – Via Domenico Benedetti snc - ☎ 0690192740
Scuola primaria "Giuseppe DI MATTEO" – Via San Pellegrino, 23/a - ☎ 069071436
Scuola primaria "Rosario LIVATINO" e Scuola secondaria di primo grado "Domenico Antonio VENTURINI"
Via G.B. De Mattia, 1 - ☎ 069070085
Cod. fiscale 97197120583
Codice Univoco Fatture Elettroniche UF7W7L
Codice IPA istsc_rmic886001q



Al personale interno interessato

Sito web d'istituto

Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO TECNICO OPERATIVO NEL PROGETTO:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Titolo del Progetto: innoviAMO la nostra scuola

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-23875

CUP: I34D23000540006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO il quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO il REGOLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTA in particolare, la Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori?*”;
- VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 “Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione;
- VISTA la Circolare n. 4 del MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Servizio Centrale PNRR – Ufficio II, “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*”;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO il decreto del Ministero dell’Istruzione dell’08 agosto 2022 n. 218, “*Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” e relativo Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms*”;
- VISTE le istruzioni operative del Ministero dell’Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, prot. n. 107624 del dicembre 2022, per l’attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C13.2 “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*” del PNRR;
- VISTA la proposta progettuale e l’Accordo di concessione, presentata dall’istituto in data 23/02/2023;
- VISTO l’accordo di concessione del Ministero dell’Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Protocollato 41147 del 17 marzo 2023, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO il PTOF triennale a.s. 2022/2025 approvato dal Collegio dei Docenti il 21/12/2021 con delibera 2 e adottato dal Consiglio di Istituto il 21/12/2021 con delibera n. 130;
- VISTO l’aggiornamento al PTOF triennale a.s. 2022/2023 approvato dal Collegio dei Docenti il 24/10/2022 con delibera n.4 e adottato dal Consiglio di Istituto il 25/10/2022 con delibera n. 13;
- VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 27 del 03/02/2023 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;
- VISTO il verbale dei revisori dei conti n. 2023/001 dell’08/02/2023 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;

- VISTA la nota di “DISSEMINAZIONE – Azione di informazione, comunicazione e pubblicità Prot. n.2464/u del 13/04/2023;
- VISTO il decreto di assunzione incarico del RUP prot. n. 2467/u del 13/04/2023, nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Marisa Marchizza;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio del Progetto Prot. n. 2472/u del 13/04/2023;
- VISTA la delibera del Collegio docenti n. 5 del 19/05/2023 di “**Adozione/Autorizzazione alla partecipazione Progetto** “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del 29/05/2023 di “**Adozione/Autorizzazione alla partecipazione Progetto** “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 29/05/2023 “**Nomine figure progetto** nel Progetto “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, finalizzate al raggiungimento del Target e dei Milestones del progetto: RUP, project manager con attività di coordinamento generale del progetto; supporto tecnico specialistico alle attività del RUP; progettista, collaudatore e componenti gruppo operativo di progetto tramite avviso di selezione personale interno/esterno”;
- PRESO ATTO della necessità di individuare i componenti del gruppo di progettazione;
- TENUTO CONTO degli incarichi già ricoperti e delle competenze specifiche del personale docente in servizio presso questo Istituto;
- VISTO il kit di supporto con esempi di atti per il conferimento degli incarichi, messo a disposizione dal MIM e, in particolare, il *Vademecum*;
- CONSIDERATO che l’incarico di “*Supporto Tecnico Operativo alla esecuzione del progetto*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- VISTO il decreto di Avvio procedura per la selezione di n. 3 (tre) unità di personale per gruppo di progettazione con funzioni di supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone, Prot. n. 3725/u del 06/06/2023;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

il seguente AVVISO INTERNO per la selezione di n. 3 (tre) unità di personale per la costituzione del Gruppo tecnico operativo di progetto, con funzioni di supporto, finalizzate allo svolgimento delle azioni strettamente necessarie connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate

all'effettivo raggiungimento de target e milestone del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 3 (tre) incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la costituzione di un “Gruppo tecnico operativo di progetto” finalizzato allo svolgimento delle azioni strettamente necessarie connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento de target e milestone del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto, così distinti:
 - n. 2 unità di personale docente a tempo indeterminato
 - n. 1 personale ATA (profilo Assistente Amministrativo) a tempo indeterminato
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di progettazione didattica e del setting d'aula nonché di attività tecnico-operative e strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto.

Art. 2 - Luogo e modalità di svolgimento dell'incarico

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso le sedi di scuola Primaria e Secondaria di I grado dell'Istituto. Ferma restando la possibilità di realizzare anche incontri in modalità telematica.

Art. 3 - Attività e compiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico

Rientra nell'incarico lo svolgimento delle seguenti attività a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- lettura ed analisi della normativa e documentazione inerente il progetto;
- collaborazione con il Responsabile unico del progetto (RUP), con il progettista, con il collaudatore e con gli altri membri del Gruppo Tecnico Operativo di progetto;
- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi del progetto;
- partecipare agli incontri di coordinamento del progetto;
- elaborare delle linee generali del progetto, con specificazione delle ricadute didattiche della creazione degli ambienti digitali;
- sviluppare e promuovere pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione, diversificandoli per grado di istruzione scolastica;
- elaborare metodologie didattiche connesse alle pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti;
- studiare e proporre il cambiamento dei metodi e delle tecniche di valutazione degli apprendimenti in chiave formativa e motivazionale;
- elaborare proposte per rimodulare e riorganizzazione il tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti;
- progettare l'allestimento didattico degli ambienti secondo l'ordine di scuola e i traguardi di competenza e il curriculum delle competenze trasversali;
- supportare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti e l'effettuazione delle verifiche;
- supportare il DS e DSGA nella registrazione dei dati relativi al progetto nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/>;
- valutare la fattibilità delle proposte in relazione alle reali possibilità di intervento, a spazi, criteri di adeguatezza/sicurezza, efficacia ed efficienza, corrispondenza con atto di indirizzo, piano di miglioramento, Rav e Ptof, alle risorse e all'impegno dei lavoratori della scuola coinvolti nella realizzazione del progetto;

- rendersi disponibile anche dopo la chiusura del progetto nel caso di eventuali verifiche da parte degli enti preposti
- quant'altro necessario per la realizzazione del progetto.

Art. 4 - Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale docente e ATA (profilo Assistente Amministrativo) in servizio presso l'Istituto con contratto a tempo indeterminato.

Art. 5 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del presente avviso, pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana;
 - b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - a) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - b) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - c) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - d) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - e) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - f) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non abbiano in corso procedimenti di natura fiscale;
 - i) appartengano al personale interno all'I.C. G. Falcone e P. Borsellino di Morlupo per tutto il tempo dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 6 - Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli, certificazioni ed esperienze professionali:

PERSONALE DOCENTE

- a) **Titolo di studio**

- A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)
- A2. LAUREA TRIENNALE (triennale, in alternativa al punto A1)
- A3. DIPLOMA di Istruzione Secondaria di II grado (in alternativa ai punti A1 e A2)
- b) Certificazioni:**
 - B1. certificazione informatiche riconosciute dal MIM;
 - B2. certificazione didattiche relative alle metodologie innovative riconosciute;
- c) Esperienze professionali**
 - C1. precedenti incarichi di progettista/collaudatore in progetti finanziati con fondi europei
 - C2. animatore digitale
 - C3. componente team tecnologico
 - C4. componente nel NIV
 - C5. componente nel Team di progetti europei
 - C6. funzioni strumentali

PERSONALE ATA

- a) Titolo di studio**
 - A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)
 - A2. LAUREA TRIENNALE (triennale, in alternativa al punto A1)
 - A3. DIPLOMA di Istruzione Secondaria di II grado (in alternativa ai punti A1 e A2)
- d) Certificazioni:**
 - B1. certificazione informatiche riconosciute dal MIM;
 - B.2 Corsi di formazione/aggiornamento inerenti il proprio profilo professionale
- c) Esperienze professionali**
 - C1. Sostituzione e/o collaborazione con il DSGA
 - C2. Esperienze lavorative come membro di Commissione nelle procedure di gara
 - C.3 Anzianità di servizio nel profilo professionale di Assistente Amministrativo

2. La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione, a tale scopo costituita e nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza per la presentazione delle candidature. La Commissione procederà a valutazione comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione e i punteggi di seguito specificati:

Si riporta tabella di valutazione per il personale docente:

Titoli	Valutazione 20/100
A1 - Diploma di laurea (vecchio ordinamento o magistrale) <u>Punteggio laurea:</u> 110 e lode 20 punti da 100 a 110 18 punti da 99 16 punti	Punti 20
A2. Laurea Triennale (in alternativa al punto A1)	Punti 14

A3. Diploma scuola secondari II grado ((in alternativa al punto A1 e A2)	Punti 10
Certificazioni	20/100
B.1 Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM (punti 5 a certificazione max 2)	Punti 10
B.2 Certificazioni didattiche relative alle metodologie innovative (punti 5 a certificazione max 2)	Punti 10
Esperienze nello specifico settore n cui si concorre	60/100
C.1 precedenti incarichi di progettista/collaudatore in progetti finanziati con fondi europei (punti 5 ad incarico max 3)	Punti 15
C2. animatore digitale (punti 5 per ogni incarico max 3)	Punti 15
C3. componente team tecnologico (punti 3 per ogni incarico max 3)	Punti 9
C4. componente nel NIV (punti 3 per ogni incarico max 3)	Punti 9
C5. componente nel Team di progetti europei (punti 3 per ogni incarico max 3)	Punti 9
C6. funzioni strumentali (punti 1 per ogni incarico max 3)	Punti 3

Si riporta tabella di valutazione per il personale ATA (PROFILO Assistente Amministrativo):

Titoli	Valutazione 20/100
A1 - Diploma di laurea (vecchio ordinamento o magistrale) <u>Punteggio laurea:</u> 110 e lode 20 punti da 100 a 110 18 punti da 99 16 punti	Punti 20

A2. Laurea Triennale (in alternativa al punto A1)	Punti 14
A3. Diploma scuola secondari II grado ((in alternativa al punto A1 e A2)	Punti 10
Certificazioni	30/100
B.1 Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM (punti 5 a certificazione max 3)	Punti 15
B.2 Corsi di formazione/aggiornamento inerenti il proprio profilo professionale (punti 3 a certificazione max 5)	Punti 15
Esperienze nello specifico settore n cui si concorre	50/100
C1. Sostituzione e/o collaborazione con il DSGA (punti 5 per ogni incarico max 3)	Punti 15
C2. Esperienze lavorative come membro di Commissione nelle procedure di gara (punti 5 per ogni incarico max 3)	Punti 15
C.3 Anzianità di servizio nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (punti 2 per ogni anno scolastico di servizio max 10)	Punti 20

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Art. 7 - Durata dell'incarico e modalità di svolgimento

1. L'attività oggetto dell'incarico individuale avrà la durata massima di n. 15 ore per ciascun componente il gruppo operativo di progettazione.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'incarico dovrà essere espletato in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche citate, secondo modalità e tempistiche adeguate, nel rispetto della scadenza del progetto e concordate preventivamente con il Dirigente;
4. Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

5. La suddetta attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario d'obbligo, senza esonero dal servizio, e debitamente documentata mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 8 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo Stato è stabilito secondo le tabelle di cui al CCNL Comparto Scuola:
 - € 23,22 (Euro ventitré/22) per il personale docente
 - € 19,24 (Euro diciannove/24) per il personale Ata profilo Assistente Amministrativo

Gli importi orari indicati sono da intendersi quali importi al lordo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica e dell'incaricato rapportato alle ore effettivamente prestate.

2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico.

Art. 9 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 13 giugno 2023**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo rmic88600q@pec.istruzione.it oppure a mezzo PEO all'indirizzo rmic88600q@istruzione.it;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra, faranno fede la data e l'orario di arrivo.
3. La domanda di partecipazione, dovrà contenere la seguente documentazione:
 - **Allegato A:** Domanda di partecipazione (**PERSONALE DOCENTE E ATA**)
 - **Allegato B:** Dichiarazione titoli/esperienze professionali (**PERSONALE DOCENTE**)
 - **Allegato C:** Dichiarazione titoli/esperienze professionali (**PERSONALE ATA**)
 - il curriculum vitae in formato europeo completo di dati
 - il curriculum vitae in formato europeo privacy
 - copia documento di identità e codice fiscale in corso di validità
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato con firma autografa oppure digitale, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 10 - cause di esclusione e incompatibilità

1. Gli incarichi di cui al presente avviso sono incompatibili con l'incarico di progettista o collaudatore;
2. Sono cause tassative di esclusione:
 - istanza pervenuta oltre il termine di presentazione o con mezzi non consentiti dal presente avviso o priva di firma di sottoscrizione o della documentazione richiesta;
 - curriculum vitae non in formato europeo o omesso o privo della firma di sottoscrizione non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 11 - Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la proposta delle graduatorie.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

4. Il lavoro della Commissione sarà svolto a titolo non oneroso.

Art. 12 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura di selezione del personale interno è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Art. 13 – Esiti e attribuzione dell'incarico

1. Ai candidati che risultano in graduatoria in posizione utile, sarà conferito l'incarico aggiuntivo a titolo oneroso, senza esonero dal servizio. L'incarico avrà durata dalla nomina fino alla chiusura del progetto, salvo proroghe. Verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria;
2. a parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio;
3. l'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura valutata valida, congrua e pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e alle esigenze progettuali;
4. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale www.icmorlupo.edu.it;
5. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno **produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione degli incarichi. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito.

Art. 14 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica G. Falcone e P. Borsellino, con sede in Morlupo Via G. B. De Mattia nr. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic88600q@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica G. Falcone e P. Borsellino è stato individuato, nella persona dell'Ing. Angelo Leone *Email:* angelo.leone@euservice.it *PEC:* info@pec.euservice.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 16 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di Avviso internopubblico è la prof.ssa Marisa Marchizza, in qualità di Dirigente Scolastico.

Art. 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso interno, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 18 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Per obbligo di trasparenza e della massima divulgazione, tutte le comunicazioni di interesse comunitario relative allo sviluppo del progetto autorizzato, saranno pubblicate all'Albo on-line istituzionale, in Amministrazione

trasparente e nella sezione del sito web dedicata ai progetti PNRR:



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marisa Marchizza

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Si allegano:

Allegato A: Domanda di partecipazione (**PERSONALE DOCENTE E ATA**)

Allegato B: Dichiarazione titoli/esperienze professionali (**PERSONALE DOCENTE**)

Allegato C: Dichiarazione titoli/esperienze professionali (**PERSONALE ATA**)

Allegato A

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto Comprensivo G. Falcone e Paolo Borsellino di Morlupo

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO TECNICO OPERATIVO NEL PROGETTO:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Titolo del Progetto: innoviAMO la nostra scuola

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-23875

CUP: I34D23000540006

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ prov. __

il _____ C.F. _____ Residente in _____

Via/Piazza _____ n. civ. _____

telefono _____ cell _____

e-mail PEO _____ PEC _____

in servizio presso _____

in qualità di: [] docente/Prof. di scuola _____ [] Assistente Amministrativo,

con contratto a tempo Indeterminato

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione dei componenti del “**Gruppo tecnico operativo di progetto – Scuola 4.0**”, candidandosi per l'attribuzione dell'incarico relativo alla figura di:

- n. 2** figure per la progettazione didattica e del setting degli ambienti di apprendimento per la Scuola Primaria e SSIG ;
- n. 1** figura per lo svolgimento di attività tecnico operative strumentali all'allestimento degli ambienti di apprendimento e all'utilizzo tecnico delle attrezzature.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara di:

- c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana;
- d) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- k) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- l) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- m) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- n) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- o) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- p) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- q) non abbiano in corso procedimenti di natura fiscale;
- r) appartengano al personale interno all'I.C. G. Falcone e P. Borsellino di Morlupo per tutto il tempo dell'incarico.

Si impegna in caso di affidamento incarico a produrre la dichiarazione di insussistenza, anche potenziali, di conflitto di interesse, cause di incompatibilità o inconferibilità.

A tal fine allega

1. **Allegato B:** Dichiarazione titoli/esperienze professionali
2. il curriculum vitae in formato europeo completo di dati
3. il curriculum vitae in formato europeo privacy
4. copia documento di identità e codice fiscale in corso di validità

Inoltre dichiara di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve secondo il periodo indicato e di presentare la relazione finale e la dichiarazione delle ore prestate (timesheet).

Il/la sottoscritto/a autorizza il titolare al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

Allegato B
PERSONALE DOCENTE

Al Dirigente Scolastico
del l'Istituto Comprensivo G. Falcone e Paolo Borsellino di Morlupo

Oggetto: dichiarazione titoli/esperienze professionali scheda di autovalutazione

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Titolo del Progetto: innoviAMO la nostra scuola

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-23875

CUP: I34D2300054000

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

C.F. _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt, 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli di studio e aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

Titoli	Valutazione 20/100	Autovalutazione a cura del candidato
A1 - Diploma di laurea (vecchio ordinamento o magistrale) <u>Punteggio laurea:</u> 110 e lode 20 punti da 100 a 110 18 punti da 99 16 punti	Punti 20	
A2. Laurea Triennale (in alternativa al punto A1)	Punti 14	

A3. Diploma scuola secondari II grado ((in alternativa al punto A1 e A2)	Punti 10	
Certificazioni	20/100	
B.1 Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM (punti 5 a certificazione max 2)	Punti 10	
B.2 Certificazioni didattiche relative alle metodologie innovative (punti 5 a certificazione max 2)	Punti 10	
Esperienze nello specifico settore n cui si concorre	60/100	
C.1 precedenti incarichi di progettista/collaudatore in progetti finanziati con fondi europei (punti 5 ad incarico max 3)	Punti 15	
C2. animatore digitale (punti 5 per ogni incarico max 3)	Punti 15	
C3. componente team tecnologico (punti 3 per ogni incarico max 3)	Punti 9	
C4. componente nel NIV (punti 3 per ogni incarico max 3)	Punti 9	
C5. componente nel Team di progetti europei (punti 3 per ogni incarico max 3)	Punti 9	
C6. funzioni strumentali (punti 1 per ogni incarico max 3)	Punti 3	

Data

Firma

Allegato C PERSONALE ATA

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto Comprensivo G. Falcone e Paolo Borsellino di Morlupo

Oggetto: dichiarazione titoli/esperienze professionali scheda di autovalutazione

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Titolo del Progetto: innoviAMO la nostra scuola

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-23875

CUP: I34D2300054000

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

C.F. _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt, 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli di studio e aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

Titoli	Valutazione 20/100	Autovalutazione a cura del candidato
A1 - Diploma di laurea (vecchio ordinamento o magistrale) <u>Punteggio laurea:</u> 110 e lode 20 punti da 100 a 110 18 punti da 99 16 punti	Punti 20	
A2. Laurea Triennale (in alternativa al punto A1)	Punti 14	

A3. Diploma scuola secondari II grado ((in alternativa al punto A1 e A2)	Punti 10	
Certificazioni	30/100	
B.1 Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM (punti 5 a certificazione max 3)	Punti 15	
B.2 Corsi di formazione/aggiornamento inerenti il proprio profilo professionale (punti 3 a certificazione max 5)	Punti 15	
Esperienze nello specifico settore n cui si concorre	50/100	
C1. Sostituzione e/o collaborazione con il DSGA (punti 5 per ogni incarico max 3)	Punti 15	
C2. Esperienze lavorative come membro di Commissione nelle procedure di gara (punti 5 per ogni incarico max 3)	Punti 15	
C.3 Anzianità di servizio nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (punti 2 per ogni anno scolastico di servizio max 10)	Punti 20	

Data

Firma