

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni FALCONE e Paolo BORSELLINO"- MORLUPO

Sede legale: Via G.B. De Mattia, 1 - 00067 Morlupo
XXXI DISTRETTO SCOLASTICO Cod. Mecc. RMIC88600Q
www.icmorlupo.edu.it - pec: rmic88600q@pec.istruzione.it - posta elettronica ordinaria: rmic88600q@istruzione.it
☎ 069070085 ☎ 069071597



Sedi associate:
Scuola dell'infanzia "Don Pino PUGLISI" - Via San Pellegrino, 27 - ☎ 069071730
Scuola primaria "Giuseppe DI MATTEO" - Via San Pellegrino, 23/a - ☎ 069071436
Scuola dell'infanzia "Giovina TAMBURELLI" - Via Domenico Benedetti snc - ☎ 069071958
Scuola primaria "Rosario LIVATINO" - Piazza Antonio Narducci, 1 - ☎ 069071099
Scuola secondaria di primo grado "Domenico Antonio VENTURINI" - Via G.B. De Mattia, 1 - ☎ 069070085

Al sito web dell'Istituzione scolastica
All'interessata

Oggetto: decreto di incarico per lo svolgimento dell'attività amministrativa e contabile del Direttore S.G.A.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Autorizzazione al progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-185
Titolo del progetto: ARTE IN PROGRESS
CUP: I39J21003130001

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

VISTA la candidatura dell'istituto n.1055797 - 0009707 del 27/04/2021 – FSE e FDR –Apprendimento e socialità, prot. n. 16719 del 21/05/2021;

VISTA la nota MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. AOODGEFID/0016991 del 25 maggio 2021, avente oggetto “Pubblicazione graduatorie provvisorie delle proposte progettuali”;

VISTA la nota MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. AOODGEFID/0017355 del 01 giugno 2021, avente oggetto “AVVISO DI

- PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE DEFINITIVE*” ove l’istituto risulta in posizione n. 191 con punti 36,392;
- VISTA** la nota MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. AOODGEFID/0017513 del 04 giugno 2021, avente oggetto *“Autorizzazione progetti”*;
- VISTA** la nota MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. AOODGEFID/0018082 del 15 giugno 2021, avente oggetto *“AVVISO DI PUBBLICAZIONE DELLO SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE DEFINITIVE*;
- VISTA** la nota MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. AOODGEFID/0019105 del 01 luglio 2021, avente oggetto *“Integrazione dell’autorizzazione dei progetti a seguito di generazione del codice CUP. Rif: nota prot. 17507 del 4.06.2021 e nota prot. 18082 del 15.06.2021*;
- VISTA** l’autorizzazione al progetto del MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale Prot. AOODGEFID – 19224 del 02 luglio 2021;
- VISTE** le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014/2020;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione dei progetti;
- VISTO** il Manuale operativo;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** l’aggiornamento al PTOF triennale a.s. 2020/2021 approvato dal Collegio dei Docenti il 09/11/2020 e adottato dal Consiglio di Istituto il 24/11/2020 con delibera n. 84;
- VISTO** il regolamento d’istituto per le attività negoziali approvato dal consiglio di istituto con delibera n. 6 del 22/02/2019;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto del 22/05/2020 n. 57 di approvazione del regolamento dell’inventario ai sensi del D.I. 28 agosto 2019, n. 129;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto n. 83 del 24/11/2020 di approvazione del Programma annuale e.f. 2021;
- VISTO** il verbale dei revisori dei conti n. 2021/001 del 15 gennaio 2021 di approvazione del Programma annuale e.f. 2021;
- VISTA** la delibera del collegio docenti del 24/05/2021 n. 4 di autorizzazione alla partecipazione al progetto di cui all’Avviso in oggetto;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto del 26/05/2021 n. 97 di autorizzazione alla partecipazione al progetto di cui all’Avviso in oggetto;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto del 25/06/2021 n. 100 di autorizzazione per l’iscrizione in bilancio del progetto in oggetto;
- VISTA** la nota prot. n. 4593/u del 27/08/2021 avente oggetto *“Azione di informazione, comunicazione e pubblicità*;
- VISTA** la nomina RUP prot. n. 4614/u del 30/08/2021;
- VISTO** il decreto di iscrizione in bilancio Prot. n. 4624/u del 31/08/2021;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

RITENUTO che la figura del Direttore S.G.A. può attendere a tale funzione;

DECRETA

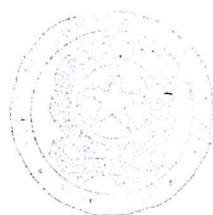
1. di conferire al Direttore S.G.A, Lucy Marchizza, nata a Roma il [REDACTED] l'incarico di svolgere l'attività amministrativa e finanziaria del progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-185;
2. le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo "spese organizzative e gestionali" per un importo che non potrà superare € 2.082,00, o per l'importo rideterminato in base alle presenze degli alunni, previsto nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto;
3. si prevede un compenso massimo di n. 35 ore a modulo, di effettivo servizio in orario extra, retribuito secondo la tabella 6 del CCNL di categoria vigente (€ 24,55 lordo stato) :
4. riepilogo moduli:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2021-185	ENGLISH IS FUN	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2021-185	IL NUOTO A SCUOLA	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2021-185	HELLO, LET'S PALLY TOGETHER	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2021-185	InventARTE	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2021-185	SPORT AVVENTURA	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2021-185	WELCOME TO ENGLAND	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2021-185	BAMBINI IN MOVIMENTO	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2021-185	FantasticARTE	€ 5.082,00

5. periodo di attuazione a.s. 2021/2022, salvo proroga;
6. le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc) e svolte oltre l'orario di servizio stabilito in 36 ore settimanali;
7. durante l'espletamento dell'incarico dovrà gestire:
 - ✓ tutti gli atti amministrativo-contabili (*decreti, determine, avvisi, bandi, nomine, ecc*);
 - ✓ tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
 - ✓ tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
 - ✓ l'aggiornamento dei documenti contabili;
 - ✓ gestione piattaforma SIF e GPU;
 - ✓ la predisposizione dei contratti da stipulare;
 - ✓ la registrazione dei contratti stipulati all'anagrafe delle prestazioni;
 - ✓ l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;
 - ✓ ogni altra attività che si rendesse necessaria alla realizzazione del progetto;
8. che in relazione al presente decreto:
 - non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi,
 - non si configura alcuna forma di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con la propria attività istituzionale,
 - l'attività in questione non interferirà con gli impegni di Direttore SGA;
 - la prestazione viene resa in ragione del proprio ufficio e della competenza professionale acquisita;
9. nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima;
10. il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'AdG;
11. il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli e atti dell'Istituto;
12. la durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo;
13. di trasmettere il presente provvedimento al Consiglio d'Istituto per la successiva presa d'atto nella prima seduta utile.
14. al presente decreto seguirà lettera di incarico.

Per obbligo di trasparenza e della massima divulgazione, tutte le comunicazioni di interesse comunitario relative allo sviluppo del progetto autorizzato saranno pubblicate all'Albo istituzionale on-line nella sezione "PON

2014 2020" del sito di questo Istituto (www.icmorlupo.edu.it)



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marisa Marchizza

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse