



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni FALCONE e Paolo BORSELLINO" - MORLUPO

Sede legale: Via G.B. De Mattia, 1 - 00067 Morlupo

XXXI DISTRETTO SCOLASTICO Cod. Mecc. RMIC88600Q

www.icmorlupo.edu.it - pec: rmic88600q@pec.istruzione.it - posta elettronica ordinaria: rmic88600q@istruzione.it

☎ 069070085 ☎ 069071597

Sedi associate:

Scuola dell'infanzia "Don Pino PUGLISI" - Via San Pellegrino, 27 - ☎ 069071730

Scuola primaria "Giuseppe DI MATTEO" - Via San Pellegrino, 23/a - ☎ 069071436

Scuola dell'infanzia "Giovina TAMBURELLI" - Via Domenico Benedetti snc - ☎ 069071958

Scuola primaria "Rosario LIVATINO" - Piazza Antonio Narducci, 1 - ☎ 069071099

Scuola secondaria di primo grado "Domenico Antonio VENTURINI" - Via G.B. De Mattia, 1 - ☎ 069070085



Prot. n. 1218/u

Morlupo, 16/04/2021

Al sito web dell'Istituzione scolastica

Oggetto: decreto di incarico Direttore S.G.A. svolgimento attività amministrativa e contabile

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.*

Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo prot. n. AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020

Autorizzazione al progetto: 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-127

Titolo del progetto: “LA SCUOLA OLTRE L’AULA”

Titolo del modulo: “RECUPERO E SVILUPPO ATTRAVERSO LA DAD”

CUP: I32G20000530007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico del MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale - prot. n. AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTO IL CHIARIMENTO del MI Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione prot. n. 4892 del 20 aprile 2020, a valere dell’avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Prot. AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020;

VISTA LA PROROGA DEI TERMINI del MI Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione prot. n. 10080 del 27 aprile 2020 a valere

dell'avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Prot. n. AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020;

- VISTA** la candidatura dell'istituto n. 1026641 - 4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo, protocollata con n. 8111 del 25 aprile 2020;
- VISTA** la nota MI prot. n. AOODGEFID/10292 del 29 aprile 2020, con la quale sono state approvate le graduatorie contenenti gli elenchi relativi alle istituzioni ammesse al finanziamento la realizzazione del progetto per la realizzazione di smart class, ove l'istituto si posiziona al posto 162 con punteggio 30,9238;
- VISTA** la nota del MI prot. n. AOODGEFID/10339 del 30 aprile 2020 di autorizzazione ai progetti, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti con relativo impegno di spesa da parte delle singole Istituzioni Scolastiche;
- VISTA** l'autorizzazione al progetto del MI Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione Prot. AOODGEFID – 10446 del 05 maggio 2020;
- VISTO** il Progetto presentato da questo istituto per il quale, così come riportato nell'avviso prot. n° AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, è possibile richiedere in seguito l'adesione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di istituto;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il PTOF triennale (integrazione) approvato dal Collegio dei Docenti il 24/10/2019 e adottato dal Consiglio di Istituto il 12/11/2019 con delibera n. 32;
- VISTO** il regolamento d'istituto per le attività negoziali approvato dal consiglio di istituto con delibera n. 6 del 22/02/2019;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto n. 30 del 12/11/2019 di approvazione del Programma annuale e.f. 2020;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del Dirigente Scolastico prot. n. 1391 del 08/05/2020 del progetto **dal titolo “LA SCUOLA OLTRE L'AULA”**;
- VISTA** la nomina del RUP prot. n. 1410/2020/U dell'11/05/2020;
- VISTA** la delibera del collegio docenti del 21/05/2020 n. 5 di autorizzazione alla partecipazione del progetto dal titolo “LA SCUOLA OLTRE L'AULA - Titolo del modulo: “RECUPERO E SVILUPPO ATTRAVERSO LA DAD”
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto del 22/05/2020 n. 53 di autorizzazione alla partecipazione del progetto dal titolo “LA SCUOLA OLTRE L'AULA - Titolo del modulo: “RECUPERO E SVILUPPO ATTRAVERSO LA DAD”;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto del 22/05/2020 n. 57 di approvazione del regolamento dell'inventario ai sensi del D.I. 28 agosto 2019, n. 129;
- CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- RILEVATA** la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

RITENUTO che la figura del Direttore S.G.A. può attendere a tale funzione;

DECRETA

1. di conferire al Direttore S.G.A, Lucy Marchizza, nata a Roma il 01/01/1974, CF. MRCLCY74A41H501W, l'incarico di svolgere l'attività amministrativa e finanziaria del progetto: **10.8.6A-FESRPON-LA-2020-127**;
2. le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo "spese organizzative e gestionali" per un importo che non potrà superare € 845,00 (6,5% max) previsto nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto;
3. si ipotizza il pagamento di n. 34 ore, retribuite secondo la tabella 6 del CCNL di categoria vigente (€ 24,55 lordo stato) per il modulo:

| Sottoazione | Codice identificativo progetto | Titolo modulo | Importo autorizzato forniture | Importo Autorizzato spese generali | Importo Autorizzato progetto |
|-------------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|--|------------------------------------|
| 10.8.6A | 10.8.6A-FESRPON- LA-2020-127 | RECUPERO E SVILUPPO ATTRAVERSO LA DAD | € 11.700,00 | € 1.300,00 | € 13.000,00 |

4. le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc) e svolte oltre l'orario di servizio stabilito in 36 ore settimanali;
5. durante l'espletamento dell'incarico dovrà gestire:
 - ✓ tutti gli atti amministrativo-contabili (*decreti, determine, avvisi, bandi, nomine, ecc*);
 - ✓ tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
 - ✓ tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
 - ✓ l'aggiornamento dei documenti contabili;
 - ✓ gestione piattaforma SIF e GPU;
 - ✓ la predisposizione dei contratti da stipulare;
 - ✓ la registrazione dei contratti stipulati all'anagrafe delle prestazioni;
 - ✓ l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;
 - ✓ ogni altra attività che si rendesse necessaria alla realizzazione del progetto;
6. che in relazione al presente decreto:
 - non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi,
 - non si configura alcuna forma di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con la propria attività istituzionale,
 - l'attività in questione non interferirà con gli impegni di Direttore SGA;
 - la prestazione viene resa in ragione del proprio ufficio e della competenza professionale acquisita;
7. nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima;
8. il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'AdG;
9. il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli e atti dell'Istituto;
10. la durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo;
11. di trasmettere il presente provvedimento al Consiglio d'Istituto per la successiva presa d'atto nella prima seduta utile;

Per obbligo di trasparenza e della massima divulgazione, tutte le comunicazioni di interesse comunitario relative allo sviluppo del progetto autorizzato saranno pubblicate all'Albo istituzionale on-line nella sezione "PON



2014 2020” del sito di questo Istituto (www.icmorlupo.edu.it)



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marisa Marchizza

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Firma per accettazione
Il DSGA
Lucy Marchizza