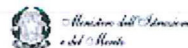


FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILLOLE DI POLITICHE E STRATEGIE



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni FALCONE e Paolo BORSELLINO" - MORLUPO

Sede legale: Via G.B. De Mattia, 1 - 00067 Morlupo

XXXI DISTRETTO SCOLASTICO Cod. Meccanografico. RMIC88600Q

www.icmorlupo.edu.it - pec: rmic88600q@pec.istruzione.it - posta elettronica ordinaria: rmic88600q@istruzione.it

☎ 069070085 ☎ 069071597

Sedi associate:

Scuola dell'infanzia "Don Pino PUGLISI" - Via San Pellegrino, 27 - ☎ 069071730

Scuola dell'infanzia "Giovina TAMBURELLI" - Via Domenico Benedetti snc - ☎ 0690192740

Scuola primaria "Giuseppe DI MATTEO" - Via San Pellegrino, 23/a - ☎ 069071436

Scuola primaria "Rosario LIVATINO" e Scuola secondaria di primo grado "Domenico Antonio VENTURINI"

Via G.B. De Mattia, 1 - ☎ 069070085

Cod. fiscale 97197120583

Codice Univoco Fatture Elettroniche UF7W7L

Codice IPA istsc_rmic886001q



Al Prof. Stefano Alberti
Sito web d'istituto

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO membro del Gruppo di Progettazione**
Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

Titolo del Progetto: innoviAMO la nostra scuola

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-23875

CUP: I34D23000540006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto Scuola;
- VISTA la Determina prot. n. 3725/u del 06/06/2023 di avvio procedure tramite avviso interno per la selezione di personale per la costituzione del gruppo tecnico operativo;
- VISTO l'Avviso interno prot. n. 3726/u del 06/06/2023 interno per la selezione di personale per la costituzione del gruppo tecnico operativo;
- VISTO il decreto di costituzione della commissione prot. n. 3952/u del 13/06/2023 di valutazione per la selezione di personale per la costituzione del gruppo tecnico operativo e le relative nomine;
- VISTO il verbale della commissione di valutazione prot. n. 3980/e del 13/06/2023;
- VISTA la pubblicazione graduatoria provvisoria per la selezione di personale per la costituzione del gruppo tecnico operativo prot. n. 3981/u del 13/06/2023;
- VISTA la pubblicazione graduatoria definitiva per la selezione di personale per la costituzione del gruppo tecnico operativo prot. n. 4292/u del 20/06/2023;
- VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Art. 1 - Incarico

Al Prof. Stefano Alberti l'incarico di **membro del Gruppo di Progettazione**, nell'ambito del progetto:

Codice Nazionale	Tipologia dell'Intervento	Titolo del Progetto	Totale autorizzato
M4C1I3.2-2022-961-P-23875	<i>Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU</i>	innoviAMO la nostra scuola	€ 100.587,01

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

1. L'incarico è finalizzato allo svolgimento delle azioni strettamente necessarie connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
2. Nello specifico, l'incarico prevede l'espletamento di progettazione didattica e del setting d'aula nonché di attività tecnico-operative e strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

Art. 3 - Attività e compiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico

Rientra nell'incarico lo svolgimento delle seguenti attività a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- lettura ed analisi della normativa e documentazione inerente il progetto;
- collaborazione con il Responsabile unico del progetto (RUP), con il progettista, con il collaudatore e con gli altri membri del Gruppo Tecnico Operativo di progetto;
- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi del progetto;
- partecipare agli incontri di coordinamento del progetto;
- elaborare delle linee generali del progetto, con specificazione delle ricadute didattiche della creazione degli ambienti digitali;
- sviluppare e promuovere pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione, diversificandoli per grado di istruzione scolastica;
- elaborare metodologie didattiche connesse alle pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti;
- studiare e proporre il cambiamento dei metodi e delle tecniche di valutazione degli apprendimenti in chiave formativa e motivazionale;
- elaborare proposte per rimodulare e riorganizzazione il tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti;
- progettare l'allestimento didattico degli ambienti secondo l'ordine di scuola e i traguardi di competenza e il curriculum delle competenze trasversali;
- supportare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti e l'effettuazione delle verifiche;
- supportare il DS e DSGA nella registrazione dei dati relativi al progetto nell'apposita piattaforma web

<https://pnrr.istruzione.it/> ;

- valutare la fattibilità delle proposte in relazione alle reali possibilità di intervento, a spazi, criteri di adeguatezza/sicurezza, efficacia ed efficienza, corrispondenza con atto di indirizzo, piano di miglioramento, Rav e Ptof, alle risorse e all'impegno dei lavoratori della scuola coinvolti nella realizzazione del progetto;
- rendersi disponibile anche dopo la chiusura del progetto nel caso di eventuali verifiche da parte degli enti preposti
- quant'altro necessario per la realizzazione del progetto.

Art. 4 - Luogo e modalità di svolgimento dell'incarico

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso le sedi di scuola Primaria e Secondaria di I grado dell'Istituto. Ferma restando la possibilità di realizzare anche incontri in modalità telematica.

Art. 5 - Durata dell'incarico e modalità di svolgimento

1. L'attività oggetto dell'incarico individuale avrà la durata massima di n. 15 ore.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'incarico dovrà essere espletato in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche citate, secondo modalità e tempistiche adeguate, nel rispetto della scadenza del progetto e concordate preventivamente con il Dirigente;
4. Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
5. La suddetta attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario d'obbligo, senza esonero dal servizio, e debitamente documentata mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo Stato è stabilito secondo le tabelle di cui al CCNL Comparto Scuola:
 - € 23,22 (Euro ventitré/22) per il personale docente


L'importo orario indicato è da intendersi al lordo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica e dell'incaricato rapportato alle ore effettivamente prestate.

Sarà imputato alla voce di costo "spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità).

Per obbligo di trasparenza e della massima divulgazione, tutte le comunicazioni di interesse comunitario relative allo sviluppo del progetto autorizzato, saranno pubblicate sul sito dell'Istituto, in apposita area:

L'INCARICATO

per accettazione



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Marisa Marchizza

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.