

Italiano

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

FRANCELLINI NADIA

VIA MONTE CECCHITTO, 19 00060 CAPENA (ROMA)

Cellulare **346 657 85 84**

nadia.francellini@icmorlupo.net

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

14/04/1965

Sesso

Femmina

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal settembre 1996 immissione in ruolo.

Ministero della Pubblica Istruzione

Docente scuola primaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1983 Diploma Istituto Magistrale;
1984 Attestato di qualifica professionale – dattilografia;
1984 Vincitrice concorso magistrale, per esami e titoli;
1991 Vincitrice concorso ordinario per titoli ed esami, scuola materna D.M. 23/3/90;
1991 Vincitrice concorso magistrale, per esami e titoli (D.M. 23/3/90 n. 72);
1992 Diploma corso biennale di specializzazione polivalente;
1993 Corso integrativo (integrazione al diploma di maturità magistrale);
1998 Corso di formazione Lingua Inglese L. 11/12/69 n. 910;
2003 Corso di formazione “Informatica di base”.

Dal 1996 ad oggi: partecipazione a corsi di formazione nelle diverse aree disciplinari e a corsi non prettamente didattici (Primo Soccorso, BES, Valutazione,...).

- Qualifica conseguita

Insegnante di scuola primaria
Insegnante di scuola per l'infanzia
Insegnante di sostegno

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Livello: pre-intermedio

Livello: pre-intermedio

Livello: pre-intermedio

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo, ma anche in autonomia, di raggiungere un risultato comune, di saper ascoltare gli altri, di mediare positivamente nei conflitti.

Ho fatto parte e faccio parte di gruppi di volontariato attivi nel sociale del mio paese.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Mi ritengo una persona positiva, ottimista, capace di sopportare situazioni negative, calma e discreta.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI