



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni FALCONE e Paolo BORSELLINO" - MORLUPO

Sede legale: Via G.B. De Mattia, 1 - 00067 Morlupo
XXXI DISTRETTO SCOLASTICO Cod. Meccanografico. RMIC88600Q
www.icmorlupo.edu.it - pec: rmic88600q@pec.istruzione.it - posta elettronica ordinaria: rmic88600q@istruzione.it
☎ 069070085 ☎ 069071597

Sedi associate:

Scuola dell'infanzia "**Don Pino PUGLISI**" – Via San Pellegrino, 27 - ☎ 069071730
Scuola dell'infanzia "**Giovina TAMBURELLI**" – Via Domenico Benedetti snc - ☎ 0690192740
Scuola primaria "**Giuseppe DI MATTEO**" – Via San Pellegrino, 23/a - ☎ 069071436
Scuola primaria "**Rosario LIVATINO** e Scuola secondaria di primo grado "**Domenico Antonio VENTURINI**"
Via G.B. De Mattia, 1 - ☎ 069070085
Cod. fiscale 97197120583
Codice Univoco Fatture Elettroniche UF7W7L
Codice iPA istsc_rmic886001q



Morlupo, 30/04/2025

Al personale ATA

- a tempo indeterminato
 - con nomina al 30 giugno e 31 agosto
- Sito web d'istituto

CIRCOLARE N. 216

Oggetto: piano ferie estive personale ATA a.s. 2024/2025

Al fine di predisporre il piano ferie estive, si invita il personale ATA, a presentare istanza di ferie e festività sopresse, o altro congedo se previsto, per il periodo dal 09 giugno al 31 agosto 2025 **entro e non oltre il 13/05/2025.**

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30 giugno 2025 se supplente fino al termine delle attività didattiche o 31 agosto 2025 se supplente annuale).

Si ricorda altresì che la domanda di congedo deve comprendere i giorni 11 – 12 - 13 e 14 agosto 2025 (per chiusura istituto).

Al fine di garantire il regolare svolgimento di tutte le attività amministrativo – didattiche, il personale si atterrà alle seguenti disposizioni

Personale ATA	Orario di servizio	Contingente minimo (dal 01/07/2025 al 31/08/2025)
Assistenti Amministrativi	dalle ore 7:30 alle ore 14:42	n. 2 unità
Collaboratori Scolastici	dalle ore 7:30 alle ore 14:42	n. 2 unità

Si ricorda che la settimana lavorativa essendo articolata su cinque giorni di attività, il sesto giorno è comunque considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie e pertanto calcolato in ragione di 1,2 per ciascun giorno.

Nella richiesta di congedo per ferie **non** dovrà essere inserito il “sabato”.

Il personale tutto (Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi) dovrà concordare un piano ferie con garanzia di copertura durante tutto il periodo estivo secondo quanto sopra disposto. In mancanza di un piano concordato, si procederà alla rotazione tenendo conto del precedente anno scolastico e/o dell'anzianità di servizio prestata nell'istituto.

Qualora si dovessero verificare esigenze di servizio ovvero motivate esigenze di carattere personale che impediscano il godimento in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di competenza (**max 7 giorni**) le ferie non godute potranno essere fruite entro il 30 aprile dell'anno successivo (solo per il personale a T.I.).

In caso di ritardo nella presentazione della domanda, la stessa potrà essere accolta solo ove non contrasti con le esigenze di servizio.

Si ricorda, inoltre, che la presentazione della domanda di congedo, non costituisce di per sé accettazione.

Ricevute le domande verrà redatto il “PIANO FERIE” che indicherà i giorni effettivamente concessi e le disposizioni generali. Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2024/25 e di avvio dell'anno scolastico 2025/26.

Si precisa che, le ore maturate per l'intensificazione o lo straordinario, non saranno gestite con la presente comunicazione, ma con ulteriori successive indicazioni.

- Si allega modello di richiesta



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Flavia Mezzanotte